



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЗАПОВЕД

№/..... 201.... г.

На основание чл. 45, ал. 2 и чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) във връзка с , раздел 7, подраздел 7.1 от ОП НОИР, Заповед № РД 09-1767/02.12.2015 г. на министъра на образованието и науката, раздел 10.9 от глава 10 на Наръчник за управление на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г.“, чл. 53, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерството на образованието и науката (УПМОН) и положителен резултат от оценяването на проектно предложение № ...

НАРЕЖДАМ:

1.1. Да се предостави безвъзмездна финансова помощ на Министерство на образованието и науката в качеството му на конкретен бенефициент (КБ), със седалище София, бул. Дондуков 2а, за изпълнение на проект BG05M2OP001-..... „.....“ (наричан „проекта“).

1.2. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя директно и конкретният бенефициент се задължава да изпълни проекта при спазване на изискванията на настоящата заповед и нейните приложения.

(наименование и седалище на адресата – бенефициент на помощта и наименование на проекта)

2.1. Изпълнението на проект BG05M2OP001-..... „.....“ започва от датата на влизане в сила на настоящата заповед.

2.2. Продължителността на изпълнение е месеца. Всички дейности по проекта следва да са приключили до г.

2.3. Стойността на общо допустимите разходи за изпълнение на проекта възлиза на лв. [..... лева].

2.4. Основните дейности и индикатори са посочени в Приложение II към настоящата заповед.

(наименование, стойност, основни дейности, индикатори, период и срокове за изпълнение на проекта, за който се предоставя безвъзмездната финансова помощ)

3. Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ, която се предоставя на конкретния бенефициент по процедура , приоритетна ос , в рамките на ОП НОИР възлиза на лв. [.....].

(максимален размер на безвъзмездната финансова помощ, както и програмата, приоритетната ос и процедурата, по която тя се предоставя)

Разходите по проекта се извършват в съответствие с предвиденото в Приложение II към настоящата заповед.

Окончателната сума на предоставяната безвъзмездна финансова помощ се определя при спазване на Приложение I към настоящата заповед.

4. Конкретизация на условията за изпълнение на проекта:

4.1. Техническо и финансово отчитане и залагане на лимити:

4.1.1. Максималният процент на авансовия лимит по настоящата заповед за предоставяне на БФП е до 3,5 % от общо допустимите разходи по проекта. При възникване на необходимост, аргументирана от КБ, и по преценка на УО, максималният допустим процент на авансовия лимит може да бъде увеличен до 6,5 %. Залагането на авансов лимит към КБ се извършва в сроковете и при условията на ДНФ № 1/01.07.2014 г. при представяне на искане за залагане на авансов лимит по образец на УО.

4.1.2. Искане за залагане на междинен/окончателен лимит по образец се представят на УО за период не по-дълъг от шест месеца и се придружават с представяне на междинни и окончателен отчети в съответствие с Приложение I. При неизпълнение на това задължение УО има право да приложи съответните разпоредби от Приложение I.

4.1.3. Залагане на междинен и окончателен лимит се прави на база верификация на действително изпълнени дейности, извършени и платени разходи, удостоверени от първични разходооправдателни документи или документи с еквивалентна доказателствена стойност.

4.1.4. Управляващият орган верифицира дейностите и разходите в срок от 40 работни дни от датата на получаването на искането за залагане на лимит, като уведомява за това писмено КБ. В случай, че не се верифицира пълният размер на исканата сума, УО следва да уведоми бенефициента за размера на верифицираните разходи. Залагане на междинен и окончателен лимит към КБ се извършват в срок от 10 работни дни след верифициране на разходите при наличие на разполагаем такъв.

4.1.5. Общата сума на авансовия и междинния лимит не трябва да надвишава 95 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

4.1.6. Размерът на окончателния лимит се изчислява, като от всички общо верифицирани разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат заложените авансов и междинни лимити.

4.1.7. При изпълнение на задълженията си по настоящата заповед КБ следва да спазва указанията на министъра на финансите, включително ДНФ № 1/01.07.2014 и ДНФ № 2/01.07.2014.

4.1.8. В рамките на съответните срокове по Приложение I към настоящата заповед, когато извършени и верифицирани от КБ дейности и разходи впоследствие бъдат признати за недопустими от сертифициращ, одитиращ или друг контролиращ орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване от КБ.

4.1.9. При представяне на междинни и окончателен технически отчети КБ е длъжен да представя и надлежно попълнена таблица с пълна информация за участниците по проекта в съответствие с изискванията на УО, която е част от Ръководство за изпълнение на договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

4.1.10. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение на проекта, посочен в настоящата заповед, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представянето на окончателен отчет.

5. Други специфични изисквания:

5.1. При изпълнение на дейностите по проекта, КБ е длъжен да спазва:

- Ръководство за изпълнение на договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- Член 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
- Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;
- Указания за прилагане принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР.

5.2. При изпълнението на проекта и съставянето на документацията към него КБ прилага образците към Ръководство за изпълнение на договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци може да доведе до неразглеждането им от УО и връщането им за корекция. В случай на връщане, сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на КБ в утвърдения образец.

5.3. Финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от ръководителя на УО, когато бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване. Случаите, при които този срок спира да тече, се определят с акта по чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

5.4. При неизпълнение на посочените в проектното предложение индикатори за продукт УО налага на бенефициента финансова корекция.

5.5. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с указанията на министъра на финансите в Раздел IX от ДНФ № 2/01.07.2014 г. относно сертифициране на разходите по оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г.

6. Адреси за контакт

Цялата кореспонденция, свързана с настоящата заповед, ще се извършва по електронен път, чрез ИСУН 2020, чрез профила на бенефициента, освен в случаите, в които УО изрично изисква предоставяне на документи и/или информация на хартиен носител.

Когато УО изиска документи, които трябва да бъдат представени в писмена форма на хартиен носител, те трябва да съдържат регистрационния номер и наименованието на проекта, и трябва да бъдат изпращани на следните адреси:

За управляващия орган:

г-н Иван Модев

Ръководител на УО на ОП НОИР

Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“

бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 1

София 1113, България

За конкретния бенефициент:

г-н/жа

представляващ конкретния бенефициент, съгласно Заповед №/

г. на министъра на образованието и науката

Министерството на образованието и науката

бул. „Дондуков“ № 2А, София 1000, България

Приложения

Следните документи представляват приложения към настоящата заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Приложение I: Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;

Приложение II: Формуляр за кандидатстване;

Приложение III: Форма за представяне на технически спецификации за ДМА и ДНА (ако е приложимо);

Приложение IV: Автобиографии на лицата, включени в екипа за организация и управление на проекта;

Приложение V: Декларация на конкретния бенефициент;

Приложение VI: Декларация за нередности;

Приложение VII: Декларация за съгласие за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ

Други: (допълва се от управляващия орган в зависимост от спецификата на конкретната процедура).

При промяна на насоките за кандидатстване конкретният бенефициент ще бъде уведомен своевременно в писмен вид за тази промяна.

При промяна на лицата по заповед №/..... г. на министъра на образованието и науката, настоящата заповед се изменя съответно по реда, определен в Приложение I, без от това да произтичат промени в ангажиментите на конкретния бенефициент и/или на УО по настоящата заповед.

Заповедта е издадена в един оригинален екземпляр. Заповедта да се доведе до знанието на директора на дирекция „Стопански и счетоводни дейности” и всички заинтересовани лица.

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО:

ИВАН МОДЕВ

Лице с право на втори подпис:

Съгласувано с:

....., началник на отдел УРК

.....,

началник на отдел ПД

Изготвил: